

Es schadet nichts,
wenn Starke sich verstärken.

Johann Wolfgang von Goethe



Qualifizierungsprogramm 2021



■ Ein Angebot der
P3N AG
Crimmitschauer Straße 32
08412 Werdau

Tel.: +49 3761 70948-0
Fax: +49 3761 70948-99
info@p3n.de
www.p3n.de

Es schadet nichts,
wenn Starke sich verstärken.

Johann Wolfgang von Goethe



Inhaltsverzeichnis

1. Filialservice/Zahlungsverkehr	3
1.1. Gratis Info-Webinar – Vorstellung Online-Ausbildung „Zertifizierter Servicemanager (P3N)“	3
1.2. Intensiv-Online-Fortbildung – „Zertifizierter Servicemanager (P3N)“	4
1.3. Gratis Info-Webinar – Filialservice zukunftsfähig gestalten – die Digiloge Filiale	5
1.4. Kompakt und intensiv – MaRisk-konforme Auslagerung von Dienstleistungen inkl. Risikoanalyse	6
1.5. Gratis-Infowebinar – Das Kundenservicecenter – Die Filiale von Morgen?.....	7
2. Qualifikation Management – Mit Wandel umgehen - Entwicklung von Mitarbeitern:innen.....	8
2.1. Kompakt und intensiv – Das Wichtigste, um gut und richtig und richtig gut zu präsentieren.....	8
2.2. Deep Dive – Gut und richtig und richtig gut präsentieren – aber wie?.....	9
2.3. Kompakt und intensiv – Besser werden im Zeit- und Selbstmanagement.....	10
2.4. Deep Dive – Noch besser werden im Zeit- und Selbstmanagement	11
2.5. Deep Dive – Kommunikation ist einfach und doch so schwer	12
2.6. Deep Dive – Konfliktmanagement für eine gute und faire Konfliktkultur.....	13
2.7. Deep Dive – Führen in Krisen- und Ausnahmesituationen	14
3. Immobilienmanagement	18
3.1. Kompakt und intensiv – Betreiberpflichten im Immobilienmanagement für Banken – Typische Risiken und praktikable Handlungsempfehlungen.....	18
3.2. Kompakt und intensiv – Softwareeinsatz im Immobilienmanagement – Erfolgsfaktoren für die Auswahl und Implementierung einer CAFM-Lösung	19

Es schadet nichts,
wenn Stärke sich verstärken.

Johann Wolfgang von Goethe



1. Filialservice/Zahlungsverkehr

1.1. Gratis Info-Webinar – Vorstellung Online-Ausbildung „Zertifizierter Servicemanager (P3N)“

Inhaltsbeschreibung: Sie erhalten in diesem Webinar einen Einblick in Inhalt und Aufbau unserer Online-Ausbildungsreihe zum zertifizierten Servicemanager. Zudem stellen wir Ihnen den organisatorischen Ablauf der Ausbildung vor.

Zielgruppe: Bank- und Sparkassen-Mitarbeiter aus dem Bereich Organisation, Verwaltung, Vertriebsmanagement, Zentralkasse und Marktfolge, die ihr Fachwissen im Barzahlungsverkehr aufbauen, vertiefen oder erweitern wollen.

Inhalt:

- Aufbau und Ziele der Ausbildungsreihe
- Inhalte und Themenschwerpunkte der einzelnen Veranstaltungstage
- Informationen zu Hausarbeiten, Abschlusstest und Zertifikat (P3N)
- Organisatorisches zum Ablauf
- Technische Voraussetzung

Ergebnis: Überblick über Inhalte, Verlauf und Nutzen der Online-Ausbildung zum Servicemanager

Dauer: 1h

Termin: nach Bedarf / auf Anfrage

Ort: Online (ohne Reiseaufwand)

Preis: Kostenfrei

Besonderheit: Maximal 20 Teilnehmer:innen

Ansprechpartner: Silke Seifert (akademie@p3n.de)

Infos: <https://www.p3n.de/akademie/>

Es schadet nichts,
wenn Starke sich verstärken.

Johann Wolfgang von Goethe



1.2. Intensiv-Online-Fortbildung – „Zertifizierter Servicemanager (P3N)“

- Inhaltsbeschreibung:** Sie erreichen Eigenständigkeit im Bereich des steuernden Service Managements, professionalisieren bereits vorhandenes Wissen oder verschaffen sich einen Überblick als Einstieg in das Fachgebiet. Sie schärfen die eigene Sicht auf Servicedienstleistungen inkl. Bargeld als Vertriebsprodukt im Spannungsfeld von Kundenbedarf, Wirtschaftlichkeit und Regulatorik. Dabei profitieren Sie von Praxiserfahrungen der Dozenten und Teilnehmer untereinander. Sie erlangen Sicherheit in den Themen Service-Leistungsangebot, standardisierte Ausstattung der Standorte, lenkende Bepreisung, Optimierung der Service- und Bargeldprozesse, rechtliche Rahmenbedingungen und professionelle Dienstleistersteuerung.
- Zielgruppe:** Bank- und Sparkassen-Mitarbeiter aus dem Bereich Organisation, Verwaltung, Vertriebsmanagement, Zentralkasse und Marktfolge, die Fachwissen im Service und Barzahlungsverkehr aufbauen, vertiefen oder erweitern wollen.
- Inhalt:**
- Grundlagen des Service/Barzahlungsverkehrs in Deutschland
 - Trends im Zahlungsverkehr
 - Transparenz über Kundenbedarf und Wirtschaftlichkeit
 - Service und Bargeld als Produkt, Filialclusterung
 - Leistungsangebot, Ausstattung, Bepreisung
 - Optimierte Prozesse im Service sowie in der Bargeldlogistik und im Bargeldvertrieb
 - Die Rolle des Servicemanagers im Institut
 - Rechtlicher Rahmen und Dienstleistersteuerung
 - Hausarbeiten
 - Abschlusstest
- Ergebnis:** „Zertifizierter Servicemanager (P3N)“, Zertifikat
- Dauer:** Ausbildungsreihe mit 4 Terminen a 4h
- Termin:** nach Bedarf / auf Anfrage
- Ort:** Online (ohne Reiseaufwand)
- Preis:** Preis auf Anfrage
- Besonderheit:** Maximal 10 Teilnehmer:innen. Durchführung nur im Rahmen eines Beratungsprojektes "Service Management".
- Ansprechpartner:** Silke Seifert (akademie@p3n.de)
- Infos:** <https://www.p3n.de/akademie/>

Es schadet nichts,
wenn Starke sich verstärken.

Johann Wolfgang von Goethe



1.3. Gratis Info-Webinar – Filialservice zukunftsfähig gestalten – die Digiloge Filiale

Inhaltsbeschreibung: Wir lassen Sie hinter unsere Kulissen schauen. Sie erhalten in diesem Info-Webinar einen Einblick in Inhalt und Aufbau unserer Beratungsreihe Service Management Concept, mit dem wir Ihnen helfen, Ihren Filialservice modern und digilog für die Zukunft aufzustellen. Zudem stellen wir Ihnen den organisatorischen Ablauf des Projektes und die in der Praxis erzielten Ergebnisse vor.

Zielgruppe: Bank- und Sparkassen-Führungskräfte aus den Bereichen Organisation, Vertriebsmanagement und Marktfolge, die Ihren Filialservice optimieren wollen und die Chancen und Potenziale der Digilogen Filiale für Ihr Haus erkennen wollen.

Inhalt:

- Chancen der Modernisierung und Digitalisierung Ihrer Filialservices
- Aufbau und Ziele und Vorgehen im Projekt
- Vorgehensweise und Themenschwerpunkte der Module
- Praxiswissen und Benchmarks
- Organisatorisches zum Ablauf
- Die nächsten Schritte

Ergebnis: Sie erkennen, wie das digiloge Konzept Ihnen und Ihrem Haus bei der Optimierung Ihrer Filialservices von Nutzen sein kann und in welchen Schritten wir mit Ihnen vorgehen.

Dauer: 1h

Termin: nach Bedarf / auf Anfrage

Ort: Online (ohne Reiseaufwand)

Preis: Kostenfrei

Besonderheit: Maximal 20 Teilnehmer:innen

Ansprechpartner: Silke Seifert (akademie@p3n.de)

Infos: <https://www.p3n.de/akademie/>

Es schadet nichts,
wenn Starke sich verstärken.

Johann Wolfgang von Goethe



1.4. Kompakt und intensiv – MaRisk-konforme Auslagerung von Dienstleistungen inkl. Risikoanalyse

Inhaltsbeschreibung: Sie erhalten einen Einblick in die Anforderungen der MaRisk und des KWG an die Dienstleistersteuerung, über die Säulen der Dienstleistersteuerung und die aufbauorganisatorischen Möglichkeiten zur Implementierung der Dienstleistersteuerung. Wir vermitteln konkrete Empfehlungen zum Aufbau von Risiko-Kontroll-Systemen in dem wir spezifische Risikomesspunkte je Risiko aufzeigen und Messmethoden für ein sinnvolles Reporting vorstellen. Ebenso zeigen wir Ihnen Möglichkeiten zur Personalbedarfsplanung für die Dienstleistersteuerung auf.

Zielgruppe: Mitarbeiter und Führungskräfte aus dem Bereich Organisation, Mitarbeiter und Führungskräfte, die die Verantwortung für die operative Dienstleistersteuerung bei Auslagerungen tragen.

Inhalt:

- Grundlagen einer MaRisk-konformen Auslagerung
- Prozesse im Auslagerungsmanagement inkl. Unterstützung Transparenz der Nutzungswege
- Aufbauorganisation Auslagerungsmanagement
- Abgrenzung wesentliche und nicht wesentliche Auslagerung
- Exkurs Risikoanalyse
- Vorgehen Personalbedarfsermittlung¹

Ergebnis: Teilnahmezertifikat (P3N)

Dauer: 1h

Termin: nach Bedarf / auf Anfrage

Ort: Online (ohne Reiseaufwand)

Preis: 159 Euro zzgl. MwSt.

Besonderheit: Maximal 20 Teilnehmer:innen

Ansprechpartner: Silke Seifert (akademie@p3n.de)

Infos: <https://www.p3n.de/akademie/>

Es schadet nichts,
wenn Starke sich verstärken.

Johann Wolfgang von Goethe



1.5. Gratis-Infowebinar – Das Kundenservicecenter – Die Filiale von Morgen?

Inhaltsbeschreibung: Aufbauend auf unser Info-Webinar „Filialservice zukunftsfähig gestalten“ erhalten Sie einen speziellen Einblick in die vielfältigen Möglichkeiten eines Kundenservicecenters zur Unterstützung der Filialen. Auf Grund der bereits begonnenen Verlagerung von Servicetätigkeiten – weg von der Filialmitarbeitern – und der zunehmenden Digitalisierung, wird das Kundenservicecenter als Baustein der digilogen Filiale eine immer weitreichendere Rolle einnehmen. Hier erfahren Sie, wie das genau aussehen kann.

Zielgruppe: Mitarbeiter aus dem Bereich Organisation, Vertrieb und Kundenservicecenter.

Inhalt:

- aktuelle Anforderungen der Kunden
- strategische Ausrichtung
- Transparenz der Nutzungswege
- Transformation der Kundenströme
- Zielbild der „Digilogen Filiale von Morgen“

Ergebnis: Überblick über die Möglichkeiten eines Kundenservicecenters in Verbindung mit der Digitalisierung

Dauer: 1h

Termin: auf Anfrage

Ort: Online (ohne Reiseaufwand)

Preis: Kostenfrei

Besonderheit: Maximal 20 Teilnehmer:innen

Ansprechpartner: Silke Seifert (akademie@p3n.de)

Infos: <https://www.p3n.de/akademie/>

Es schadet nichts,
wenn Starke sich verstärken.

Johann Wolfgang von Goethe



2. Qualifikation Management – Mit Wandel umgehen - Entwicklung von Mitarbeitern:innen

2.1. Kompakt und intensiv – Das Wichtigste, um gut und richtig und richtig gut zu präsentieren

Inhaltsbeschreibung: Weltweit werden pro Tag ca. 30 Millionen PowerPoint-Präsentationen gehalten. Laut einer Studie (Wallstreet Journal) sind 84 % einschläfernd und langweilig. Das bedeutet mehr als >25 Millionen schlimme Präsentationen am Tag. Wenn Sie das nicht so wollen, hilft Ihnen unser Webinar, ein paar neue Dinge zu lernen oder Ihr Wissen aufzufrischen.

Zielgruppe: Alle am Thema Interessierten, die sich selbst und Themen vor Anderen präsentieren und wenig Zeit investieren möchten.

Inhalt: Kompakt vermitteln wir Ihnen wichtige grundlegende Impulse für ein besseres Präsentieren:

- Was ist für eine gute Präsentation oder für gutes Präsentieren wichtig
- Das Drei-Phasen Modell und das Wichtigste für jede Phase
- Tipps und Tricks

Ergebnis: Wichtiges aus der Welt des Präsentierens/Auffrischen von Wissen

Dauer: 1,5h

Termin: nach Bedarf / auf Anfrage

Ort: Online (ohne Reiseaufwand)

Preis: 99 Euro zzgl. MwSt.

Moderator: extern, Lars Bösel (Führungs- und Management Coach)

Besonderheit: Maximal 10 Teilnehmer:innen. Aufbauend auf dieses „Kompakt und intensiv“ empfehlen wir Ihnen unseren Intensivkurs „Gut und richtig und richtig gut präsentieren – aber wie?“

Ansprechpartner: Silke Seifert (akademie@p3n.de)

Infos: <https://www.p3n.de/akademie/>

Es schadet nichts,
wenn Starke sich verstärken.

Johann Wolfgang von Goethe



2.2. Deep Dive – Gut und richtig und richtig gut präsentieren – aber wie?

- Inhaltsbeschreibung:** Weltweit werden pro Tag ca. 30 Millionen PowerPoint-Präsentationen gehalten. Laut einer Studie (Wallstreet Journal) sind 84 % einschläfernd und langweilig. Das bedeutet mehr als >25 Millionen schlimme Präsentationen am Tag. Wenn Sie das nicht so wollen, hilft Ihnen unsere Workshop-Reihe, neue Dinge zu lernen und Ihr Wissen aufzufrischen, denn oft hängt der Erfolg des Präsentierens nicht nur von inhaltlichen Argumenten ab, sondern auch davon, wie gut Sie Ihr Auditorium erreichen und überzeugen können.
- Zielgruppe:** Alle, die weitergehendes Interesse am Thema haben, und die sich selbst und Themen vor Anderen präsentieren.
- Inhalt:** Wir vermitteln wichtige Impulse für ein besseres Präsentieren:
- Was ist für eine gute Präsentation oder für gutes Präsentieren wichtig
 - Dramaturgie - Das Drei-Phasen Modell und deren Inhalte
 - Zuhörer begeistern durch emotionales Präsentieren
 - Umgang mit Störern
 - Tipps und Tricks und Vermeiden häufiger Fehler
- Ergebnis:** Tiefes Eintauchen in die Welt des Präsentierens, Auffrischen von Wissen
Teilnahmezertifikat (P3N)
- Dauer:** Ausbildungsreihe mit 2 Terminen (insgesamt 10h)
- Termin:** nach Bedarf / auf Anfrage
- Ort:** Online (ohne Reiseaufwand) oder als Präsenzveranstaltung
- Preis:** Online: 790 Euro zzgl. MwSt.
Präsenzveranstaltung mit Online Vorbereitung: 1.190 Euro zzgl. MwSt.
- Moderator:** extern, Lars Bösel (Führungs- und Management Coach)
- Besonderheit:** Mindestens 5, maximal 10 Teilnehmer:innen
- Ansprechpartner:** Silke Seifert (akademie@p3n.de)
- Infos:** <https://www.p3n.de/akademie/>

Es schadet nichts,
wenn Starke sich verstärken.

Johann Wolfgang von Goethe



2.3. Kompakt und intensiv – Besser werden im Zeit- und Selbstmanagement

- Inhaltsbeschreibung:** Wir arbeiten heute in einem zunehmend komplexen und schneller werdenden beruflichen und privaten Umfeld. Zeitdruck, ständige Erreichbarkeit, übervolle Posteingänge, gefüllte Terminkalender prägen den Alltag. Viele fühlen sich als Getriebene. In unserem Webinar schauen wir uns einige Punkte an, die helfen, neue oder andere Wege im Umgang mit sich selbst, der Zeit und den zu bewältigenden Aufgaben zu finden.
- Zielgruppe:** Alle, die Interesse an dem Thema haben und Anregungen sowie Impulse für das eigene Handeln bekommen möchten.
- Inhalt:** Kompakt vermitteln wir wesentliche Impulse für ein besseres Zeit- und Selbstmanagement
- Was sind wichtige Punkte im Zeitmanagement und was mache ich gegen Zeitdiebe
 - Was kann ich für mich selbst tun ohne in „Optimierungswahn“ zu verfallen
 - Mehr Zeit für das Wesentliche haben
- Ergebnis:** Hilfestellungen zur Bewältigung des Spagats zwischen Zeitdruck und zu lösenden Aufgaben
- Dauer:** 1,5h
- Termin:** nach Bedarf / auf Anfrage
- Ort:** Onlineausbildung (ohne Reiseaufwand)
- Preis:** 99 Euro zzgl. MwSt.
- Moderator:** extern, Lars Bösel (Führungs- und Management Coach)
- Besonderheit:** Maximal 10 Teilnehmer:innen. Aufbauend auf dieses „Kompakt und intensiv“ empfehlen wir Ihnen unseren Intensivkurs „Noch besser werden im Zeit- und Selbstmanagement“
- Ansprechpartner:** Silke Seifert (akademie@p3n.de)
- Infos:** <https://www.p3n.de/akademie/>

Es schadet nichts,
wenn Starke sich verstärken.

Johann Wolfgang von Goethe



2.4. Deep Dive – Noch besser werden im Zeit- und Selbstmanagement

- Inhaltsbeschreibung:** Wir arbeiten heute in einem zunehmend komplexen und schneller werdenden beruflichen und privaten Umfeld. Zeitdruck, ständige Erreichbarkeit, übervolle Posteingänge, gefüllte Terminkalender prägen den Alltag. Viele fühlen sich als Getriebene. In unserem Workshop tauchen wir ein in die Welt des Umgangs mit unserer Zeit und uns selbst. Wir schauen wir uns wichtige Punkte an, die helfen, neue oder andere Wege im Umgang mit sich selbst, der Zeit und den zu bewältigenden Aufgaben zu finden.
- Zielgruppe:** Alle, die tiefgehendes Interesse an dem Thema haben, besser mit den Herausforderungen umgehen wollen sowie Zeitmanagement und Selbstorganisation besser und effektiver gestalten möchten.
- Inhalt:** Wir vermitteln wichtige Impulse und Handwerkszeug für ein besseres Zeit- und Selbstmanagement
- Das 1x1 des Zeitmanagements
 - Kampf gegen Zeitdiebe
 - Gute Meetings und Besprechungen
 - Was kann ich für mich selbst tun ohne in „Optimierungswahn“ zu verfallen
 - Sich eigene Ziele setzen und erreichen
 - Bessere Selbstorganisation – Zeit für das Wesentliche haben
 - Selbstachtung
- Ergebnis:** Tiefes Eintauchen in die Materie für die bessere Bewältigung des Spagats zwischen Zeitdruck und zu lösenden Aufgaben, Praxisrelevante Ideen
Teilnahmezertifikat (P3N)
- Dauer:** 1 Tag
- Termin:** nach Bedarf / auf Anfrage
- Ort:** Online (ohne Reiseaufwand) oder als Präsenzveranstaltung
- Preis:** Online: 590 Euro zzgl. MwSt.
Präsenzveranstaltung: 890 Euro zzgl. MwSt.
- Moderator:** extern, Lars Bösel (Führungs- und Management Coach)
- Besonderheit:** Mindestens 5, maximal 10 Teilnehmer:innen
- Ansprechpartner:** Silke Seifert (akademie@p3n.de)
- Infos:** <https://www.p3n.de/akademie/>

Es schadet nichts,
wenn Starke sich verstärken.

Johann Wolfgang von Goethe



2.5. Deep Dive – Kommunikation ist einfach und doch so schwer

- Inhaltsbeschreibung:** Wir kommunizieren ständig nach Regeln, ohne Sie wirklich zu kennen. Missverständnisse und Konflikte können daraus folgen – beruflich, wie auch privat. In unserem Workshop beschäftigen wir uns mit den Grundlagen der Kommunikation als Teil unseres Handelns. Wir schauen uns verschiedene Kommunikationsmodelle und -stile an, beschäftigen uns mit Feedback, üben, bewusster und besser miteinander zu kommunizieren, um die persönliche Zufriedenheit und Kompetenz beim Kommunizieren zu erhöhen.
- Zielgruppe:** Alle, die andere besser verstehen und von anderen besser verstanden werden möchten, die das Verständnis von Kommunikationsprozessen verbessern wollen und die eigene Kommunikationskompetenz erweitern wollen.
- Inhalt:** Wir vermitteln wichtige Grundlagen und Impulse im Thema Kommunikation
- Warum Kommunikation schwer sein kann
 - Verschieden Arten der Kommunikation und Kommunikationsstile
 - Körpersprache und Ihre Bedeutung im Alltag und in der Kommunikation
 - Gut und kooperativ kommunizieren
 - Feedback geben und erhalten
 - Do's und Don'ts beim Kommunizieren
- Ergebnis:** Bessere zwischenmenschliche Kommunikation sowie eine Steigerung der Kommunikationskompetenz und -fähigkeiten
Teilnahmezertifikat (P3N)
- Dauer:** 1 Tag
- Termin:** nach Bedarf / auf Anfrage
- Ort:** Online (ohne Reiseaufwand) oder als Präsenzveranstaltung
- Preis:** Online: 590 Euro zzgl. MwSt.
Präsenzveranstaltung: 890 Euro zzgl. MwSt.
- Moderator:** extern, Lars Bösel (Führungs- und Management Coach)
- Besonderheit:** Mindestens 5, maximal 10 Teilnehmer:innen
- Ansprechpartner:** Silke Seifert (akademie@p3n.de)
- Infos:** <https://www.p3n.de/akademie/>

Es schadet nichts,
wenn Starke sich verstärken.

Johann Wolfgang von Goethe



2.6. Deep Dive – Konfliktmanagement für eine gute und faire Konfliktkultur

Inhaltsbeschreibung: Konflikte gehören zu unserem täglichen beruflichen und auch privaten Alltag. Wir können sie im Umgang miteinander nicht verhindern. Eine gute und frühzeitige Wahrnehmung von Konflikten, der Umgang mit ihnen und eine schnelle, faire Klärung von Konflikten sind wichtig für eine gute Unternehmenskultur ein gutes Arbeitsklima und die individuelle Motivation. Im Workshop beschäftigen wir uns mit dem Prozess von der Konflikterkennung bis hin zur konstruktiven Lösung von Konfliktsituationen und helfen Ihnen, Ihre Konfliktkompetenz zu steigern.

Zielgruppe: Alle, für die der Umgang mit Spannungen und Konflikten ein wichtiges Thema ist, die Ihre eigenen Konfliktstrategien verbessern wollen und besser mit schwierigen Situationen umgehen wollen.

Inhalt: Wir vermitteln wichtige Grundlagen und Schlüsselemente im Umgang mit Konflikten

- Chancen und Potenziale von Konflikten
- Arten und Ebenen bei Konflikten
- Konfliktstile
- Die 9 Stufen des Konflikts erkennen und Handlungsoptionen ableiten
- Möglichkeiten und Strategien für Konfliktlösungen und -kommunikation
- Konfliktvermeidung

Ergebnis: Besseres Wahrnehmen, Erkennen und konstruktives Lösen von Konflikten in Verbindung mit einem kooperativen, fairen und konstruktiven Kommunizieren
Teilnahmezertifikat (P3N)

Dauer: 1 Tag

Termin: nach Bedarf / auf Anfrage

Ort: Online (ohne Reiseaufwand) oder als Präsenzveranstaltung

Preis: Online: 590 Euro zzgl. MwSt.
Präsenzveranstaltung: 890 Euro zzgl. MwSt.

Moderator: extern, Lars Bösel (Führungs- und Management Coach)

Besonderheit: Mindestens 5, maximal 10 Teilnehmer:innen

Ansprechpartner: Silke Seifert (akademie@p3n.de)

Infos: <https://www.p3n.de/akademie/>

Es schadet nichts,
wenn Starke sich verstärken.

Johann Wolfgang von Goethe



2.7. Deep Dive – Führen in Krisen- und Ausnahmesituationen

Inhaltsbeschreibung: Viele Veränderungen beschäftigen uns seit einem Jahr und wir sind teilweise immer noch nicht gut gerüstet. Gearbeitet wird in der Bandbreite von Stillstand bis Höchstlast. Etliche Fragen und Unsicherheiten bestehen weiter. Um so wichtiger ist es, sich selbst und Mitarbeiter:innen gut zu führen. Wir beschäftigen uns mit dem Verhalten von Mitarbeitern:innen in Krisensituationen und den resultierenden Herausforderungen für Führungskräfte.

Zielgruppe: Besonders geeignet für Führungskräfte und Projektleiter:innen. Aber auch für alle, für die der Umgang mit Spannungen und Konflikten ein wichtiges Thema ist, die Ihre eigenen Konfliktstrategien verbessern wollen und besser mit schwierigen Situationen umgehen wollen.

Inhalt: Stärkung und Wissenserweiterung der ganzheitlichen Führungskompetenz

- Orientierung im Handeln
- Umgang mit Ausnahmesituationen oder Krisen auf verschiedenen Ebenen (Persönlichkeit, Team, Unternehmen)
- Führen auf Distanz
- Führungskräfte in Krisensituationen (Persönlichkeit, Selbstführung, Kompetenzen)
- Das Team auf Kurs halten und führen
- Erarbeitung von konkreten Handlungsansätzen und Problemlösungsstrategien

Ergebnis: Neues Wissen und Impulse aus unterschiedlichen Perspektiven

Dauer: 1 Tag

Termin: nach Bedarf / auf Anfrage

Ort: Online (ohne Reiseaufwand) oder als Präsenzveranstaltung

Preis: Online: 590 Euro zzgl. MwSt.
Präsenzveranstaltung: 890 Euro zzgl. MwSt.

Moderator: extern, Lars Bösel (Führungs- und Management Coach)

Besonderheit: Mindestens 5, maximal 10 Teilnehmer:innen

Ansprechpartner: Silke Seifert (akademie@p3n.de)

Infos: <https://www.p3n.de/akademie/>

Es schadet nichts,
wenn Starke sich verstärken.

Johann Wolfgang von Goethe



2.8. Programm – Führungskräfteentwicklung

Inhaltsbeschreibung: Führungskräfte arbeiten in einem Spannungsfeld, in dem verschiedene Persönlichkeiten, Interessen und Zielsetzungen aufeinandertreffen. Es geht um den betriebswirtschaftlichen Erfolg, das Erreichen der Unternehmensziele, das Einhalten von Normen und Regeln, die Mitarbeiter:innen und Kunden. Gemeinsam reflektieren wir den aktuellen Status, die Herausforderungen, definieren Ziele und arbeiten daran.

Zielgruppe: Führungskräfte und Mitarbeiter:innen, die sich auf Führungsaufgaben vorbereiten werden

Inhalt: Entwicklung der individuellen Führungspersönlichkeit (die Themenfelder werden individuell abgestimmt)

- Plötzlich Führungskraft – ein Wegweiser
- Wo stehe ich in meiner persönlichen Entwicklung, was will ich wirklich
- Führungsverständnis und -rollen klären und Entwickeln
- Führungskompetenzen prüfen und entwickeln
- Diversity-Themen und der Umgang damit, im Team, im Unternehmen
- Führungsstile – was macht mich als Führungskraft aus
- Führungskultur des Unternehmens leben
- Umgang mit Sachzwängen, Hierarchien und Ellenbogenmentalität
- Ziele vereinbaren, Kontrollieren, Feedback geben und annehmen
- Sich selbst und das Team motivieren
- Change- und Transferprozesse managen und begleiten
- Fremdbild, Selbstbild, -wahrnehmung, -reflexion und -ausdruck
- Umgang mit Veränderungen, Stress, Kritik, Druck und Konflikten
- Eigene Potenziale erkennen, nutzen und entwickeln

Ergebnis: Entwicklung und Stärkung der Führungspersönlichkeit im Unternehmenskontext

Dauer: nach Bedarf

Termin: nach Bedarf

Ort: Online (ohne Reiseaufwand) oder in Präsenz

Preis: wird individuell nach Dauer vereinbart

Moderator: extern, Lars Bösel (Führungs- und Management Coach)

Ansprechpartner: Silke Seifert (akademie@p3n.de)

Infos: <https://www.p3n.de/akademie/>

Es schadet nichts,
wenn Starke sich verstärken.

Johann Wolfgang von Goethe



2.9. Programm – Persönliche Weiterentwicklung von Mitarbeitern:innen

- Inhaltsbeschreibung:** Engagierte Mitarbeiter:innen im Unternehmen arbeiten, ähnlich wie Führungskräfte, auch in einem Spannungsfeld verschiedenster Faktoren (sicherer Arbeitsplatz, persönliche und berufliche Entwicklung, Wertschätzung, Einhalten von Normen und Regeln, Arbeit in Hierarchien, Umgang und Betreuung von Kunden, Vertrieb, Veränderungen, ...). Gemeinsam reflektieren wir den aktuellen Status, die Herausforderungen, definieren Ziele und arbeiten daran. Unser Programm unterstützt und hilft auf dem Weg, sich selbst zu reflektieren, die eigenen Ressourcen zu erkennen, zu nutzen und sich weiter zu entwickeln, um erfolgreich zu sein oder zu werden.
- Zielgruppe:** Engagierte Mitarbeiter:innen, die sich persönlich weiter entwickeln
- Inhalt:** Entwicklung der individuellen Persönlichkeit (die Themenfelder werden individuell abgestimmt)
- Wo stehe ich in meiner Entwicklung, was will ich wirklich
 - Wunsch nach Leistungs- und Ergebnissteigerung
 - Überprüfung, Neuentwicklung von persönlichen Visionen, Perspektiven und Zielen
 - Berufliche oder private Unzufriedenheit
 - Ziele vereinbaren, erreichen, Feedback annehmen und geben
 - Fremdbild, Selbstbild, -wahrnehmung, -reflexion und -ausdruck
 - Eigene Potenziale erkennen, nutzen und entwickeln
 - Umgang mit Stress, Kritik und Konflikten
 - Mentale und emotionale Störungen sichtbar machen, abbauen oder einen konstruktiven Umgang mit diesen ermöglichen
 - Vorbereitung auf Führungs- oder andere Aufgaben und Situationen
 - Umgang mit Veränderungen in der beruflichen Situation
- Ergebnis:** Entwicklung und Stärkung der Persönlichkeit im Unternehmenskontext
- Dauer:** nach Bedarf
- Termin:** nach Bedarf
- Ort:** Online (ohne Reiseaufwand) oder in Präsenz
- Preis:** wird individuell nach Dauer vereinbart
- Moderator:** extern, Lars Bösel (Führungs- und Management Coach)
- Ansprechpartner:** Silke Seifert (akademie@p3n.de)
- Infos:** <https://www.p3n.de/akademie/>

Es schadet nichts,
wenn Starke sich verstärken.

Johann Wolfgang von Goethe



2.10. Programm – Persönliche Entwicklung und Stärkung von Teams

- Inhaltsbeschreibung:** Blick in das „Arbeitsleben des Teams“ durch Begleitung vor Ort, Interviews und ggf. Sichtung von Unterlagen mit dem Ziel, neben definierten Themen, weitere Ansatzpunkte für die Stärkung und Weiterentwicklung im Team zu identifizieren und einen Plan/Vorgehen für die bestmögliche Umsetzung zu definieren. Teamentwicklung erfolgt in einem längerfristigen Prozess zur nachhaltigen Stärkung der Teammitglieder – wo soll die Reise hingehen, wie arbeiten wir besser zusammen und erzielen beste Ergebnisse. Teamcoaching beinhaltet dann einzelne Maßnahmen, in denen Muster, Verhaltensweisen und Mechanismen verändert werden sollen.
- Zielgruppe:** Teams, die sich weiterentwickeln, um Herausforderungen zu meistern und gute Ergebnisse zu erzielen.
- Inhalt:** Zielgenaue Maßnahmen, die das Team unterstützen (die Themenfelder werden individuell abgestimmt)
- Selbsteinschätzung im Team und Idealbilder
 - Steigerung des Zusammenhalts und der Zufriedenheit im Team
 - Steigerung der Motivation der Mitarbeiter:innen
 - Stärkung des Teambewusstseins (Jeder Einzelne ist wichtig)
 - Besseres Verständnis für gruppendynamische Prozesse innerhalb der Teamarbeit und daraus resultierende Folgen und Regeln
 - Bewusstsein für gegenseitiges Aufeinander-Angewiesen-Seinschaffen und als Chance begreifen lernen, Maßnahmen ableiten
 - Lösungen für Probleme auf Sach- und Beziehungsebene finden
 - Steigerung der Fähigkeiten im konstruktiven Umgang mit Konflikten und Konfliktpotenzial
 - Weiterentwicklung der Lösungskompetenz der Teammitglieder
 - Weiterentwicklung der Kommunikationskompetenz der Teammitglieder
- Ergebnis:** Entwicklung und Stärkung von Teams im Unternehmen
- Dauer:** nach Bedarf
- Termin:** nach Bedarf
- Ort:** Online (ohne Reiseaufwand) oder in Präsenz
- Preis:** wird individuell nach Dauer vereinbart
- Moderator:** extern, Lars Bösel (Führungs- und Management Coach)
- Ansprechpartner:** Silke Seifert (akademie@p3n.de)
- Infos:** <https://www.p3n.de/akademie/>

Es schadet nichts,
wenn Starke sich verstärken.

Johann Wolfgang von Goethe



3. Immobilienmanagement

3.1. Kompakt und intensiv – Betreiberpflichten im Immobilienmanagement für Banken – Typische Risiken und praktikable Handlungsempfehlungen

- Inhaltsbeschreibung:** Wir vermitteln Ihnen einen Einblick in die verschiedenen Aspekte der Betreiberverantwortung hinsichtlich der Regelungen und Ihrer Erfüllungspflichten für einen rechtssicheren Betrieb Ihrer Gebäude und technischen Anlagen. Wir beantworten dabei häufig gestellte Fragen zu Themen wie z. B. Verantwortlichkeiten, Regelungen, Risiken und Dokumentation im Kontext Betreiberverantwortung.
- Zielgruppe:** Führungskräfte und Mitarbeiter aus den Abteilungen Facility Management, Unternehmensservices, Zentrale Dienste, Organisation, Immobilienbewirtschaftung etc.
- Inhalt:**
- Wesentliche Begriffe zur Betreiberverantwortung
 - Risiken und Regelungen
 - Handlungsempfehlungen (Vorgehensmodell)
 - Unterstützungsmöglichkeiten
- Ergebnis:** Konkretere Wahrnehmung des Begriffs der Betreiberverantwortung mit den vorhandenen Risiken und möglichen Handlungsoptionen
- Dauer:** 1,5h
- Termin:** nach Bedarf / auf Anfrage
- Ort:** Online (ohne Reiseaufwand)
- Preis:** 99 Euro zzgl. MwSt.
- Besonderheit:** Maximal 20 Teilnehmer:innen
- Ansprechpartner:** Silke Seifert (akademie@p3n.de)
- Infos:** <https://www.p3n.de/akademie/>

Es schadet nichts,
wenn Starke sich verstärken.

Johann Wolfgang von Goethe



3.2. Kompakt und intensiv – Softwareeinsatz im Immobilienmanagement – Erfolgsfaktoren für die Auswahl und Implementierung einer CAFM-Lösung

Inhaltsbeschreibung: Sie erhalten einen Einblick was Softwareeinführungsprojekte im Bereich Facility Management erfolgreich macht, wo typische Risiken liegen und wie man diesen begegnen kann. Dabei legen wir Augenmerk darauf, wie bereits mit einer guten organisatorischen Projektvorbereitung und Anbietersauswahl wesentlich Einfluss auf den Erfolg genommen werden kann. Weiterhin gehen wir auf die Projektsteuerung während des Einführungsprojektes, typische Vorgehensweisen und auf Erfolgskomponenten einer erfolgreichen Zusammenarbeit zwischen Anbieter und Kunde ein.

Zielgruppe: Führungskräfte und Mitarbeiter aus den Abteilungen Facility Management, Unternehmensservices, Zentrale Dienste, Organisation, Immobilienbewirtschaftung etc.

Inhalt:

- Erfolgsfaktoren für Softwareprojekte im Bereich Facility Management
- Anforderungen an Ziele und Klarheit der betrachteten Prozesse
- Methodik für ein Auswahlverfahren
- Typischer Projektablauf zur Einführung
- Überblick zur Verteilung der Aufgaben zwischen Anbieter und Kunde

Ergebnis: Überblick über Vorbereitung und Steuerung eines Softwareeinführungsprojekts für Facility Management

Dauer: 1,5h

Termin: nach Bedarf / auf Anfrage

Ort: Online (ohne Reiseaufwand)

Preis: 99 Euro zzgl. MwSt.

Besonderheit: Maximal 20 Teilnehmer:innen

Ansprechpartner: Silke Seifert (akademie@p3n.de)

Infos: <https://www.p3n.de/akademie/>